

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

25.10.2021 года

№239

**Об утверждении Дорожной карты по обеспечению  
перехода на обновленный ФГОС-2021**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС-2021 : ФГОС ноо-2021, ФГОС 000 -2021)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г.» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Емельянова





школьном семинаре.											УВР	
Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений между педагогами и родителями по переходу на ФГОС НОО и ООО.							+			+	Директор	Локальные акты, договоры
Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросам постепенного перехода на обновленные ФГОС						+					Директор	Протокол родительского собрания
Родительское собрание будущих 1-классников «Подготовка к переходу на обучение по ФГОС НОО».							+				Директор	Протокол родительского собрания
Родительское собрание будущих 5-классников «Подготовка к переходу на обучение по ФГОС ООО».							+				Директор	Протокол родительского собрания
Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений между педагогами по переходу на ФГОС НОО и ООО.							+				Директор	Штатное расписание Должностные инструкции педагогов

#### 4. Подготовка педагогических кадров для реализации перехода на ФГОС СОО

	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июнь	июль	авг		
Проведение занятий школьного семинара «Переходим на ФГОС НОО и ООО.»					+		+	+		+	Зам.директора по УВР	
Составление заявки на курсовое обучение учителей для работы по ФГОС НОО и ООО.		+				+					Зам.директора по УВР	Заявка
Организация курсовой подготовки педагогов для реализации перехода на ФГОС НОО и ООО.							+	+			Зам.директора по УВР	Документы об окончании курсов
Методическое сопровождение педагогов в вопросах функциональной грамотности						+	+	+		+	Зам.директора по УВР, предс. ШМО	Планы ШМО
Включение в рабочие программы вопросы											Зам.директора	Рабочие

функциональной грамотности, федеральные онлайн конструкторы												по УВР, предс. ЦМО	программы педагогов
Создание банка приемов по решению задач воспитания в урочной и внеурочной деятельности								+	+		+	Зам.директора по УВР	Банк приемов
<b>5. Разработка методического обеспечения преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.</b>													
	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг			
Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.							+	+				Директор	ОП СОО
Разработка и обсуждение на ЦМО рабочих программ по предметам ОП НОО и ООО.							+	+				Зам.директора по УВР	Рабочие программы по предметам
Разработка и обсуждение на ЦМО рабочих программ внеурочной деятельности по ОП НОО и ООО.							+	+				Зам.директора по УВР	Рабочие программы внеурочной деятельности
<b>7. Ресурсное обеспечение образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФГОС</b>													
	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг			
Разработка инструментария для проведения сравнительного анализа ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.													
• Организационное					+							Директор	План ресурсного обеспечения
• Методическое						+						Зам.директора по УВР	
• Кадровое					+							Директор, зам.директора по УВР	
• Материально-техническое						+						Директор,	

												зам.директора по АХЧ		
<b>8. Организация методического обеспечения реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.</b>														
	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг				
Мониторинг потребностей и возможностей организации внеурочной занятости учеников	+	+										Зам.директора по ВР	Программа внеурочной деятельности	
Определение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах		+			+									
Составление карты учреждений дополнительного образования района с указанием образовательных услуг			+			+								
Составление плана предложений внеурочной деятельности в ОУ			+			+								
Проведение педагогического совета по вопросу организации внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году						+						Директор	Протокол педсовета	
<b>9. Финансово-экономическое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО.</b>														
	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг				
Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС НОО и ООО.		+										Директор	Смета	
Обеспечение оснащенности образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО..								+				Директор, зам.директора по АХЧ	План ресурсного обеспечения	